

**FORMATAÇÃO E MODELO PARA RELATÓRIO DE ESTÁGIO
SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO
SUPERVISÃO INDIRETA PROF ARQUITETA SOLANGE IRENE SMOLAREK
DIAS**

Para elaboração do Relatório de Estágios Supervisionado (I, II ou III) do CAUFAG supervisionado pela professora/arquiteta Solange Irene Smolarek Dias, o aluno/estagiário deverá obedecer aos seguintes critérios:

FORMATAÇÃO GERAL DO TEXTO

- Margens:
 - Superior e esquerda: 3 cm
 - Inferior e direita: 2 cm.
- Papel A4 cor branca
- Fonte para itens: Arial tamanho 12 com negrito e caixa alta
- Fonte para subitens: Arial tamanho 12 caixa alta
- Fonte para sub-subitens: Arial tamanho 12 itálico
- Fonte para corpo do texto: Arial tamanho 12 normal
- Paginação: inicia-se a contagem a partir da folha de rosto, mas se começa a numerar a partir da introdução. O número deve ser colocado no canto superior direito da página.
- Espaçamento entrelinhas: 1,5
- Espaçamento entre parágrafos: 0 pt
- Recuo de parágrafo: 1,25 na primeira linha

ESTRUTURA DO RELATÓRIO

1. CAPA (ver modelo)

Elemento de proteção e estética. Não é contada nem numerada. Deve conter os seguintes elementos, conforme o modelo:

- Nome da Faculdade;
- Curso;
- Título do Trabalho;
- Nome do aluno;
- Localidade, mês e ano.

2. FOLHA DE ROSTO (ver modelo)

É indispensável. É contada, mas não apresenta numeração. Deve conter os seguintes elementos, conforme o modelo:

- Nome do aluno;
- Título do trabalho;

- Informações gerais (curso, período atual, faculdade, professor supervisor e data de realização do estágio);
- Localidade e ano.

3. ENCADERNAÇÃO

Em espiral preto, com capa transparente e contra-capa preta. Constará da encadernação os anexos 03, 04, 05 e 06. Todos estarão preenchidos, assinados e com firma reconhecida, quando for o caso, com exceção do anexo 05 (professor supervisor), que deverá ser encadernado preenchido pelo supervisor indireto após o recebimento do regulamento.

4. ENTREGA DOS RELATÓRIOS

Ocorrerão no protocolo da FAG, em data e condições definidas pela coordenação de estágios e coordenação do curso.

**MODELO DE RELATÓRIO ESTÁGIO
SUPERVISÃO INDIRETA PROF SOLANGE**

FACULDADE ASSIS GURGACZ
Curso de Arquitetura e Urbanismo

Relatório de Estágio Supervisionado (I, II ou III)

Aluno: Nome Completo

Cascavel
(mês) 2008

NOME COMPLETO DO ALUNO

Relatório de Estágio Supervisionado (I, II ou III)

Relatório apresentado como conclusão do Estágio Supervisionado (I, II ou III) do Curso de Arquitetura e Urbanismo da Faculdade Assis Gurgacz.

Professor Supervisor:
arquiteta Solange Irene Smolarek Dias

Período: mês a mês de 2008

**Cascavel
2008**

SUMÁRIO

Pg.

1. INTRODUÇÃO

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

2.1. ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE)

2.1.1. O que foi feito

2.1.2. Por que foi feito

2.1.3. Como foi feito

2.1.4. Qual a aprendizagem com a atividade

2.2. ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE)

2.2.1. O que foi feito

2.2.2. Por que foi feito

2.2.3. Como foi feito

2.2.4. Qual a aprendizagem com a atividade

2.3. ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE)

2.3.1. O que foi feito

2.3.2. Por que foi feito

2.3.3. Como foi feito

2.3.4. Qual a aprendizagem com a atividade

2.4. ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE)

2.4.1. O que foi feito

2.4.2. Por que foi feito

2.4.3. Como foi feito

2.4.4. Qual a aprendizagem com a atividade

3. CONCLUSÕES

REFERÊNCIAS

APÊNDICES

ANEXOS

1. INTRODUÇÃO

A introdução é importante para orientar aquele que vai ler o relatório. Deve conter informações de quem fez o relatório, o que contém, como e por que foi feito o estágio. Aborda o assunto de maneira generalizada e breve, **entre uma e duas páginas**. É a primeira página que apresenta numeração impressa e seu número deve ser o total de páginas anteriores, com exceção da capa.

Por tratar-se de relatório (relato pessoal), em todo o relatório é usada a 1ª pessoa do singular explicitando, claramente, o que **você** fez, o que **você** aprendeu. Lembre-se que esse relato será a base da avaliação de seu desempenho no estágio curricular obrigatório supervisionado.

A redação nem é científica, nem é coloquial: é redação técnico-profissional, demonstrando sua vivência profissional, a base do estágio supervisionado no CAUFAG.

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O desenvolvimento tem por objetivo expor, de maneira clara, objetiva e com detalhes fundamentais, as idéias principais, analisando-as e ressaltando os pormenores mais importantes. Cada atividade desenvolvida no estágio se constituirá de um subtítulo (ver Sumário) no qual o estagiário relatará:

- o que foi feito,
- por que foi feito,
- como foi feito,
- a aprendizagem com essa atividade.

Devem ser indicadas, além das vivências, as referências bibliográficas, *webgráficas*, etc, utilizadas no decorrer de cada uma das atividades desenvolvidas. Não insira nada gratuitamente, porem não deixe de inserir referencias que serviram para o desenvolvimento de cada uma das atividades (leis, códigos, manuais, etc).

3. CONCLUSÕES

Análise crítica do estágio em termos de contribuição para a formação profissional do estagiário. Devem aparecer, na conclusão, as críticas, positivas ou negativas, devendo ser sempre construtivas.

Finalize com o que foi feito, por que foi feito, como foi feito e a aprendizagem obtida no estágio como um todo. Aquí a reflexão é sobre o estágio no todo, e não em cada uma das atividades, como no desenvolvimento. É a oportunidade que o estagiário tem de dar sua opinião sobre a validade do estágio orientado ou supervisionado, a importância do mesmo para sua vida profissional, se a teoria aprendida no decorrer do curso contribuiu, pesou na realização do estágio.

REFERÊNCIAS

Relação dos autores e obras consultadas por ocasião no decorrer das atividades desenvolvidas, e na redação do relatório.

APÊNDICES

Conjunto de material ilustrativo ou complementar ao texto, produzido pelo aluno, tais como gráficos, tabelas, diagramas, fluxogramas, fotografias, tabelas de cálculos, símbolos, descrição de equipamentos, modelos de formulários e questionários, plantas ou qualquer outro material produzido.

O material ilustrativo deve aparecer somente quando necessário à compreensão e esclarecimento do texto, sem qualquer finalidade decorativa ou de propaganda. Se for em número reduzido e indispensável ao entendimento do texto, pode ser usado junto à parte a que se refere. Quando em maior quantidade, para não sobrecarregar o texto, é colocado como apêndice.

Os elementos que formarão o apêndice não podem deixar de ser referenciados no texto do relatório. Exemplo: Ver apêndice I, Fig. 1.

ANEXOS

ANEXO 01: Ficha de inscrição

Deve ser entregue pelo estagiário (antes do início do estágio) ao coordenador de estágios de AU, que o aceitará, ou não. A condição básica para o aceite (além do preenchimento e assinaturas e demais itens solicitados), é que:

1. a empresa ou profissional autônomo já tenha Termo de Convênio firmado com a FAG. Em caso negativo pode ser solicitado seja elaborado tal Termo de Convênio, através da Coordenação de Estágio.
2. Que haja profissional habilitado para a supervisão direta do estágio.

Após aceite o anexo 01 pelo coordenador de estágios de AU, o mesmo indicará ao estagiário seu supervisor indireto e, ao supervisor indireto, o estagiário a ser supervisionado. A partir desse momento será iniciado o estágio supervisionado obrigatório, e contadas as 108 horas.

Finalizado o estágio, o estagiário supervisionado indiretamente pela prof Solange elaborará seu **Relatório de Estágio (ANEXO 02)** no modelo disponibilizado no presente arquivo.

Obrigatoriamente os documentos abaixo devem ser encadernados ao final do relatório, com as devidas informações e assinaturas necessárias. Os documentos são impressos na forma que estão, e devem ser preenchidos à mão, com caneta preta ou azul.

ANEXO 03 – Ficha de frequência no estágio

Deve ser preenchida pelo estagiário durante as suas atividades no estágio. Esse anexo comprovará as 108 horas desenvolvidas. Deve ser assinada com firma reconhecida pelo profissional responsável pelo estágio

ANEXO 04 – Avaliação periódica – profissional responsável pelo estágio

Deve ser preenchida pelo profissional responsável pelo estágio, assinada com firma reconhecida. Avaliará o estágio realizado, o estagiário, o processo de estágio e o apoio da Instituição para o êxito do estágio.

ANEXO 05 – Avaliação periódica – professor supervisor

Será preenchida pela prof. arquiteta Solange Irene Smolarek Dias, de modo a avaliar o estágio realizado, o estagiário e o processo de supervisão. O preenchimento ocorrerá após a entrega do relatório no protocolo da FAG.

ANEXO 06 – Avaliação periódica – estagiário

Deve ser preenchida pelo estagiário de modo a avaliar o estágio realizado, a experiência de aprendizagem, a adequação do estágio e o processo de supervisão.

Observações importantes:

1. Siga o calendário de encontros definidos pela supervisora indireta prof Solange. Considere que se ela desconhecer o desenvolvimento de seu estágio, não o poderá avaliar, sendo possível ter que refazê-lo.
2. Ao finalizar o Relatório, verificar se todas as assinaturas (afora anexo 05) estão firmadas e reconhecidas, quando for o caso
3. Antes de protocolar o relatório, apresente-o à supervisora indireta prof Solange, e peça dela a autorização para protocolá-lo. Então, não apresente-o no último dia, pois há a hipótese de ter que refazê-lo.

ANEXO 01
FICHA DE INSCRIÇÃO – PARA TERMO DE CONVÊNIO

- () ESU I – projeto de arquitetura
- () ESU II – tecnologia da construção
- () ESU III – planejamento urbano e regional

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome _____ Matrícula n° _____
Telefones: _____
e-mail: _____

2. DADOS DA EMPRESA E PROFISSIONAL RESPONSÁVEL

Nome da Empresa _____
Endereço: _____ n° _____
Cidade: _____ Estado: _____
CNPJ: _____
Telefones: _____ e-mail: _____
Profissional Responsável: _____
Função: _____
Profissão: _____
CREA no. _____
CPF: _____
RG: _____
Áreas de Atuação: _____

3. SITUAÇÃO NO CURSO (irá cursar):

- () ____ período
- () 7° período
- () 8° período
- () 9° período

Cascavel, ____ de _____ de _____.

Assinatura profissional responsável pelo estágio

Obs.: Para validação do presente anexo, a assinatura do profissional acima deverá ser reconhecida em cartório.

Assinatura do Acadêmico

ANEXO 03

FICHA DE FREQUÊNCIA NO ESTÁGIO

I. Dados pessoais do profissional responsável pelo estágio

Nome:

Curso de formação:

Função:

Crea:

Unidade Concedente:

II. Identificação do estagiário:

Nome:

Período: Data início do estágio:

RA:

Data Término do estágio:

Professor Supervisor de Estágio: Arquiteta Solange Irene Smolarek Dias

Mês:

Dia									
Hora entrada									
Hora saída									

Mês:

Dia									
Hora entrada									
Hora saída									

Mês:

Dia									
Hora entrada									
Hora saída									

Mês:

Dia									
Hora entrada									
Hora saída									

Visto do profissional
responsável pelo estágio
(não precisa ser reconhecido)

Mês:

Dia									
Hora entrada									
Hora saída									

Mês:

Dia									
Hora entrada									
Hora saída									

Mês:

Dia									
Hora entrada									
Hora saída									

Mês:

Dia									
Hora entrada									
Hora saída									

Mês:

Dia									
Hora entrada									
Hora saída									

Caso não seja necessário todos os campos acima, trace uma linha vermelha, como o exemplo acima para invalidar os campos.

TOTAL DE HORAS DE ESTÁGIO: _____

Cascavel, ____ de _____ de _____.

Assinatura profissional responsável pelo estágio: _____

Obs.: Para validação do presente anexo, a assinatura do profissional acima deverá ser reconhecida em cartório.

ANEXO 04

AVALIAÇÃO PERIÓDICA – PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELO ESTÁGIO

I. Dados pessoais do profissional responsável pelo estágio

Nome:

Curso de formação:

Crea:

Função:

Unidade Concedente:

II. Identificação do estagiário:

Nome:

RA:

Período: Data início do estágio:

Data Término do estágio:

Professor Supervisor de Estágio:

III. Responda às seguintes questões:

DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO:

1. O estagiário contribuiu com as atividades da empresa?
 Sim Não
2. Foram repassadas informações sobre normas internas, estrutura organizacional, funcionamento da empresa?
 Sim Não
3. As atividades desenvolvidas estiveram adequadas com o estágio ?
 Sim Não
4. O acompanhamento por parte dos técnicos na realização das atividades do estagiário foi:
 adequado parcialmente adequado inadequado
5. O nível dos trabalhos executados pelo estagiário foi:
 difícil de média intensidade fácil
6. Durante todo o tempo de estágio os trabalhos mantiveram o estagiário:
 ocupado parcialmente ocupado pouco ocupado
7. A supervisão prestada ao estagiário na intuição/empresa foi:
 adequada parcialmente adequada inadequada
8. O entrosamento do estagiário com as pessoas envolvidas foi:
 adequado parcialmente adequado inadequado
9. Avalie o estagiário em termos de:

Itens	Bom	Razoável	A melhorar
a- Comunicação com a equipe de trabalho			
b- raciocínio lógico – a descoberta da estimulação do pensamento			
c- Disposição para aprender			
d- Capacidade de abstração e criatividade – novas descobertas e alternativas para a solução de problemas			
e- Capacidade de percepção do espaço – conhecimento das dimensões humanas e sua relação no espaço			

Itens	Bom	Razoável	A melhorar
f- Habilidade para pesquisa – capacidade de investigação e questionamento de assuntos relevantes			
g – Conhecimento demonstrado no cumprimento das atividades do plano de estágio			
h- Compreensão e execução de instruções verbais e escritas			
i- Pontualidade no cumprimento dos dias e horários de estágio			
j- Responsabilidade no manuseio de materiais e equipamentos			
k- Cooperação: disposição em atender às solicitações			

CONCLUSÕES:

13. A instituição/empresa gostaria de continuar a receber os acadêmicos da FAG, para realização de estágio? Justifique sua resposta.

14. O estagiário pode melhorar nos seguintes aspectos:

15. Minhas sugestões são:

17. Faça outros comentários que julgar necessário:

18. Nota atribuída ao estagiário por sua postura profissional (de 1 a 10 – terá peso 20% na avaliação do estagiário): _____

Cascavel, ____ de _____ de _____.

Assinatura profissional responsável pelo estágio: _____

Obs.: Para validação do presente anexo, a assinatura do profissional acima deverá ser reconhecida em cartório, e a página anterior somente vistada pelo mesmo, sem firma reconhecida.

ANEXO 05

AVALIAÇÃO PERIÓDICA – PROFESSOR SUPERVISOR

I. Dados pessoais do Professor Supervisor

Nome: Arquitata Solange Irene Smolarek Dias CREA PR-4798/D

Curso de formação: Arquitetura e urbanismo

II. Identificação do estagiário:

Nome:

III. Responda às seguintes questões:

DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO:

1. As atividades desenvolvidas estiveram adequadas com o estágio?

Sim

Não

2. O nível dos trabalhos executados pelo estagiário foi:

difícil

de média intensidade

fácil

3. Avalie o estagiário em termos de:

Itens	Bom	Razoável	A melhorar
a- raciocínio lógico – a descoberta da estimulação do pensamento			
b- Disposição para aprender			
c- Capacidade de abstração e criatividade – novas descobertas e alternativas para a solução de problemas			
d- Capacidade de percepção do espaço – conhecimento das dimensões humanas e sua relação no espaço			
e- Habilidade para pesquisa – capacidade de investigação e questionamento de assuntos relevantes			
f – Conhecimento demonstrado no cumprimento das atividades do plano de estágio			
g- O desempenho do estagiário na realização do plano de estágio no período			
h- Pontualidade no cumprimento dos dias e horários de atendimento de orientação			

CONCLUSÕES:

4. Houve algum elemento dificultador na supervisão estagiário? Justifique sua resposta.

5. O estagiário pode melhorar nos seguintes aspectos:

6. Minhas sugestões são:

7. Faça outros comentários que julgar necessário:

Cascavel, ____ de _____ de _____.

Assinatura Professor Supervisor
Professora arquiteta Solange Irene Smolarek Dias
CREA nº PR-4798/D

Obs.: Para validação do presente anexo, a página anterior deverá ser vistada pelo professor supervisor.

ANEXO 06
AVALIAÇÃO PERIÓDICA – ESTAGIÁRIO

I. Identificação do estagiário:

Nome: _____ RA: _____
Período: _____ Data início do estágio: _____ Data Término do estágio: _____
Professor Supervisor de Estágio: Arq. Solange Irene Smolarek Dias CREA PR-4798-D

II. Dados pessoais do Supervisor de Campo

Nome: _____
Curso de formação: _____ Crea: _____
Função: _____ Unidade Concedente: _____

III. Responda às seguintes questões:

DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO:

1. Quais eram as suas expectativas iniciais com relação a esse estágio?

2. As atividades desenvolvidas estiveram adequadas com o estágio que freqüentou?
 Sim Não

3. A informação recebida sobre normas internas, estrutura organizacional e funcionamento da empresa foram:

adequada parcialmente adequada inadequada

4. O acompanhamento por parte dos técnicos na realização de suas atividades foi:
 adequado parcialmente adequado inadequado

5. O nível dos trabalhos executados durante o estágio foi:
 difícil de média intensidade fácil

6. Durante todo o tempo de estágio os trabalhos o mantiveram:
 ocupado parcialmente ocupado pouco ocupado

7. A supervisão que lhe foi prestada na instituição/empresa foi:
 adequado parcialmente adequado inadequado

8. Os materiais e equipamentos utilizados foram:
 adequados parcialmente adequados inadequado

9. O ambiente físico foi:
 adequado parcialmente adequado inadequado

10. O entrosamento com as pessoas envolvidas foi:
 adequado parcialmente adequado inadequado

11. Como você avaliaria a instituição/empresa em termos de:

Itens	Bom	Razoável	A melhorar
a- Comunicação com a equipe de trabalho			
b- Velocidade de atendimento em necessidades básicas do trabalho			
c- Comunicação com o cliente			

12. O supervisões recebidas do professor supervisor foram:

adequada parcialmente adequada inadequada

13. As reuniões do professor da disciplina de estágio com os professores supervisores e estagiários foram:

adequada parcialmente adequada inadequada

CONCLUSÕES:

14. A duração do estágio foi:

adequado parcialmente adequado inadequado

15. Você indicaria essa instituição/empresa para um(a) colega de curso cumprir suas horas de estágio? Justifique sua resposta.

16. Ao final dessa experiência de complementação de aprendizagem, suas expectativas iniciais foram superadas, permaneceram as mesmas ou foram frustradas? Justifique sua resposta.

17. Críticas às deficiências do estágio.

18. Minhas sugestões são:

19. Faça outros comentários que julgar necessário:

Cascavel, ____ de _____ de _____.

Estagiário (a)

Obs.: Para validação do presente anexo, as folhas anteriores do mesmo deverão ser vistas pelo estagiário.